**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

о практической подготовке обучающихся СПбГУПТД с организацией, осуществляющей деятельность   
по профилю соответствующей образовательной программы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» в лице первого проректора, проректора по учебной работе А.Е. Рудина, действующего на основании доверенности № 38-01-01-21/01-37 от 01.02.2022, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество в области образования, практической подготовки, стажировки и трудоустройства обучающихся и выпускников.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (далее – компоненты ОП), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОП, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и оформляются в виде Календарного плана практической подготовки обучающихся, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение).

1.3. Реализация компонентов ОП в форме практической подготовки, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1 Университет обязуется:**

2.1.1. Представить в Профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки программу практики и списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОП в форме практической подготовки.

2.1.2. Направить в Профильную организацию обучающихся для прохождения практической подготовки в соответствии с Календарным планом практической подготовки обучающихся.

2.1.3. Назначить из числа педагогических работников Университета руководителя практической подготовки, который:

разрабатывает и согласовывает совместные с Профильной организацией рабочие планы (графики) прохождения практической подготовки обучающихся;

осуществляет контроль соответствия условий реализации компонентов ОП в форме практической подготовки требованиям программы практики и выполнения обучающимися рабочих планов (графиков) прохождения практической подготовки;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении программы практики и рабочих планов (графиков) прохождения практической подготовки;

обеспечивает соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, установленных для работников Профильной организации.

2.1.4. Предоставлять по запросам Профильной организации информацию о сферах деятельности Университета, а также по совместно реализуемым проектам.

2.1.5. Предоставить Профильной организации возможность участия в проектах, содействующих трудоустройству обучающихся и выпускников Университета.

2.1.6. Осуществлять информирование обучающихся и выпускников Университета о вакансиях, программах стажировок и практик Профильной организации.

**2.2** **Профильная организация обязуется:**

2.2.1. Предоставить Университету количество мест в соответствии с прилагаемым Календарным планом практической подготовки обучающихся.

2.2.2 Создать условия для реализации компонентов ОП в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем обучающимся выполнять работы, предусмотренные программой практики и рабочими планами (графиками) прохождения практической подготовки.

2.2.3. Назначить руководителя(ей) практической подготовкой обучающихся из числа квалифицированных специалистов Профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, для обеспечения реализации компонентов ОП в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.4. Обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям нормативных актов по охране труда. Провести инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативами, а также ознакомить их с правилами внутреннего трудового распорядка, с оформлением установленной документации.

2.2.5. Предоставить обучающимся и руководителям практической подготовки от Университета возможность пользоваться в подразделениях Профильной организации лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, документацией, необходимыми для успешного освоения обучающимися компонентов ОП в форме практической подготовки, в том числе выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну Профильной организации.

2.2.6. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителям практической подготовки от Университета.

2.2.7. По окончании практической подготовки визировать отчеты, давать оценку и отзывы о качестве освоения обучающимися компонентов ОП в форме практической подготовки.

2.2.8. По окончании преддипломной практики рассмотреть возможность трудоустройства обучающихся, успешно освоивших компоненты образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.9. Содействовать Университету в реализации проектов по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета.

2.2.10. Предоставлять по запросу Университета информацию о вакансиях и программах стажировок Профильной организации.

2.2.11. Соблюдать конфиденциальность и безопасность получаемых персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Университет**:  федеральное государственное  бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» |  | **Профильная организация:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес: 191186, Санкт-Петербург,  ул. Большая Морская , 18  тел. (812) 315-02-94, 315-13-56  ИНН 7808042283, КПП 784001001  УФК по г.Санкт-Петербургу (СПБГУПТД л/с 20726Х72005)  Р\с 40102810945370000005  Казначейский счёт 03214643000000017200  БИК 014030106  СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г.Санкт-Петербургу, г.Санкт-Петербург  ОКТМО 40909000, ОКПО 02068605 |  | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подписи сторон** | | |
| от Университета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_А. Е. Рудин\_\_\_  М.П. |  | от Профильной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Курс, группа | Образовательная программа (ОП)  (код направления подготовки/специальности, наименование профиля/специализации направленности) | Количество обучающихся | | Компонент ОП в форме практической подготовки  (вид и тип практики, иной компонент ОП) | | Дата начала практической подготовки | Дата окончания практической подготовки |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Подписи сторон** | | | | | | | | | | |
| от Университета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_А. Е. Рудин\_\_\_  М.П. | | | |  | | От Профильной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | | |