

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»



**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято на Ученом совете университета
21 января 2025 г., протокол № 4

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
13.01. 2025 г., протокол № 1

Санкт-Петербург
2025

I. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части соблюдения требований к государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - государственная итоговая аттестация, ГИА);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СПбГУПТД (далее - университет, СПбГУПТД) в целях обеспечения выполнения требований.

2. Положение устанавливает правила организации и проведения ГИА обучающихся (далее – обучающийся, студент, выпускник), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в колледже СПбГУПТД (далее - колледж).

3. Целью ГИА является оценка соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) требованиям ФГОС СПО.

4. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5. ГИА выпускников проводится по специальностям, предусмотренным ФГОС СПО. Лицам, успешно прошедшим ГИА по ОП СПО, выдается диплом о СПО, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей специальности СПО.

6. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти ГИА в соответствии с настоящим Порядком по имеющей государственную аккредитацию ОП СПО, реализуемой в университете, после зачисления в качестве экстернов и прохождения ими промежуточной аттестации по всем элементам учебного плана этой ОП.

II. Формы ГИА

7. ГИА предусматривает проведение аттестационных испытаний в следующих формах, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО:

- а) демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);
- б) защиты дипломного проекта (работы) (для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств).

8. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

9. Демонстрационный экзамен проводится по одному из двух уровней:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по приказу ректора университета на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных в ФГОС СПО, и квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии) и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

10. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы экзаменационных заданий и критерии оценивания.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

11. Для проведения демонстрационного экзамена используются включаемые в Программу ГИА (Приложение 1 или 1А), единые комплекты оценочной документации, разработанные организацией, определенной Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – Оператор) и размещенные Оператором на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Комплекты оценочной документации, выбранные СПбГУПТД из размещенных на официальном сайте Оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, оформляются в качестве приложения к программе ГИА.

12. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление

знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках утвержденной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

13. Тематика дипломных проектов (работ) определяется цикловыми комиссиями колледжей по дисциплинам профессионального цикла соответствующих ОП и включается в программы ГИА. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Выпускнику по личному заявлению (Приложение 2) предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение 3).

14. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, по согласованию с руководителем, консультанты по отдельным разделам дипломного проекта (работы).

Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора СПбГУПТД не позднее трех месяцев до начала ГИА (Приложение 4).

15. Программа ГИА определяет формы ГИА, их содержание, условия реализации и методику оценивания результатов ГИА. Программа ГИА разрабатывается цикловыми комиссиями по профессиональным модулям соответствующих специальностей ежегодно и, после обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК, утверждается проректором СПбГУПТД. После чего Программа ГИА доводится до сведения выпускников через их личные кабинеты не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

16. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

17. ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком основной профессиональной образовательной программы на основании требований ФГОС СПО. Демонстрационный экзамен предшествует защите дипломного проекта (работы).

III. Подготовка проведения ГИА

18. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми СПбГУПТД по каждой укрупненной группе специальностей СПО либо по отдельным специальностям СПО с учетом направленности ОП.

ГЭК формируется из числа педагогических работников СПбГУПТД и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее – профильная организация).

19. Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель, заместитель председателя и члены. Секретарь ГЭК назначается из числа работников университета и не является членом ГЭК с правом голоса.

20. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению университета.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в СПбГУПТД, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

21. Заместителем Председателя ГЭК назначается директор колледжа, заместитель директора колледжа, председатель цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла ОП или иное лицо из числа педагогических работников университета.

22. На заседания ГЭК предоставляются следующие документы на бумажных и (или) электронных носителях:

- программа ГИА по специальности;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- приказ о создании ГЭК для проведения ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- журнал (бланки) протоколов заседаний ГЭК.

23. Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК приказом ректора СПбГУПТД создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, (далее - экспертная группа).

Экспертная группа создается по каждой специальности СПО, по которой проводится демонстрационный экзамен.

24. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый приказом ректора СПбГУПТД из числа членов экспертной группы.

25. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена, указанных в единых оценочных материалах, и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

IV. Проведение ГИА

26. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации (далее – ЦПДЭ, Площадка).

СПбГУПТД самостоятельно определяет ЦПДЭ, которые могут располагаться как в СПбГУПТД, так и на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ. Выбор ЦПДЭ утверждается приказом ректора.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

27. Место расположения ЦПДЭ, расписание проведения в составе экзаменационных

групп, планируемая продолжительность проведения, технические перерывы в проведении определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым председателем ГЭК совместно с проректором СПбГУПТД не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Директор (заместитель директора, председатель цикловой комиссии) колледжа в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, а также выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, через информационную систему «Личный кабинет студента».

28. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

29. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

СПбГУПТД создает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

30. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ, в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначенного приказом ректора, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах, шаблоны которых утверждены Оператором.

31. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) выпускники;

е) технический эксперт;

ж) представитель СПбГУПТД, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости);

з) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;

и) организаторы, назначенные СПбГУПТД из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем им вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

32. Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства под подпись в документах, шаблоны которых утверждены Оператором.

33. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:
а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);

в) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с СПбГУПТД).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

34. Лица, присутствующие на демонстрационном экзамене в ЦПДЭ, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

35. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

36. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

37. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускниками, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

38. В случае привлечения медицинского работника, ЦПДЭ организует помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

39. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

40. Представитель СПБГУПТД, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ, располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

41. СПБГУПТД обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

42. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности, условиями оказания первичной медицинской помощи.

43. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

44. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

45. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

46. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

47. Выпускники в процессе демонстрационного экзамена вправе:

- пользоваться оборудованием, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны во время проведения демонстрационного экзамена:

- не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

48. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

49. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена, в случае осуществления видеозаписи, подлежат хранению в СПбГУПТД не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

50. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

51. В случае удаления из ЦПДЭ лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника результаты его демонстрационного экзамена аннулируются, о чем главным экспертом делается запись в протоколе проведения демонстрационного экзамена, и такой выпускник признается не прошедшим демонстрационный экзамен по неуважительной причине.

52. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

53. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

54. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

55. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

56. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля при участии Оператора, по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам демонстрационного экзамена.

57. Дипломный проект (работа) выполняется выпускником в соответствии с утвержденной приказом ректора университета темой и оформляется в виде пояснительной записки (приложение 5)

58. После выполнения и сдачи обучающимся дипломного проекта (работы) руководителю в установленные заданием на дипломный проект (работу) сроки, руководитель дает письменный отзыв о работе выпускника в период подготовки дипломного проекта (работы) (далее - отзыв) (Приложение 6), в котором, наряду с характеристикой проделанной работы по всем разделам дипломного проекта (работы), оценкой качества графических работ, связности изложения и грамотности написания текста, степени самостоятельности работы выпускника и проявленной им инициативы, оценивает его теоретическую и практическую подготовку, способность решать конкретные производственные задачи и визирует дипломный проект (работу) на титульном листе. Если руководитель не считает возможным одобрить и завизировать выполненный выпускником дипломный проект (работу), он должен указать в своем отзыве соответствующие основания. Отрицательный отзыв руководителя не лишает выпускника права на защиту дипломного проекта (работы).

59. Консультанты (при наличии) проверяют соответствующие разделы дипломного проекта (работы) и, при отсутствии замечаний, визируют их на титульном листе. В случае несогласия с содержанием и (или) оформлением соответствующего раздела дипломного проекта (работы), консультант(ы) представляет руководителю дипломного проекта (работы) письменный отзыв по форме, установленной для отзыва руководителя дипломного проекта (работы), с указанием оснований, по которым следует считать данную часть работы, выполненной не в соответствии с требованиями программы ГИА и (или) задания на выполнение дипломного проекта (работы).

60. Дипломный проект (работа) выпускников образовательных программ СПО, претендующих на получение диплома с отличием, может по решению директора колледжа быть направлен на рецензирование работнику профильной организации, не входящему в состав ГЭК, или педагогическому работнику университета соответствующей специальности, не участвовавшему в консультировании выпускника. Рецензия составляется по форме, установленной для отзыва руководителя дипломного проекта (работы). Список рецензентов дипломных проект (работ) утверждается председателем цикловой комиссии по дисциплинам профессионального цикла до начала проведения ГИА.

61. Руководитель дипломного проекта (работы) обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом руководителя, отзывом консультанта и рецензией (при наличии) не позднее, чем за 3 календарных дня до дня защиты дипломного проекта (работы), и осуществляет передачу дипломного проекта (работы) и отзывов в ГЭК.

62. Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

63. Председатель открывает заседание ГЭК, информируя о наличии кворума, и объявляет повестку заседания.

64. Присутствие на заседании ГЭК руководителя дипломной работы (проекта) выпускника и консультанта (при наличии) не является обязательным.

65. Секретарь ГЭК приглашает выпускника и объявляет тему дипломной работы (проекта). Председатель предоставляет выпускнику слово для обоснования актуальности темы, цели, задач и методов выполнения работы, изложения полученных результатов и их анализа, выводов и рекомендаций по использованию результатов дипломной работы (проекта). Продолжительность изложения дипломной работы (проекта) - до 10 минут. В процессе изложения выпускником может использоваться компьютерная презентация, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или раздаточный материал, иллюстрирующий основные положения работы.

66. После завершения изложения выпускником дипломной работы (проекта) члены ГЭК задают ему вопросы. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться текстом своей дипломной работой (проектом), презентацией, раздаточными материалами. Затем председатель предоставляет слово руководителю дипломной работы (проекта) выпускника или секретарь ГЭК оглашает отзыв руководителя выпускника, консультанта и рецензента (при наличии). При наличии замечаний в отзыве (отзывах, рецензии) выпускнику предоставляется слово для ответа на замечания.

67. Председатель ГЭК спрашивает выпускника о наличии у него замечаний по процедуре проведения защиты дипломной работы (проекта). Ответ выпускника заносится секретарем ГЭК в протокол (Приложение 7 или 7А). После этого процедура защиты дипломной работы (проекта) считается оконченной.

68. Оценка уровня выполнения и защиты дипломной работы (проекта) осуществляется членами ГЭК на закрытом заседании на основе критериев, указанных в Программе ГИА, и с учетом мнения руководителя дипломной работы (проекта) выпускника, представленного в отзыве о работе выпускника в период подготовки дипломной работы (проекта), отзыва консультанта и рецензента (при наличии).

69. В случае досрочного завершения выпускником аттестационного испытания по независящим от него причинам его результат оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК (экспертной группой) принимается решение об аннулировании результата аттестационного испытания, а такой выпускник признается не прошедшим аттестационное испытание по уважительной причине.

V. Оценка результатов ГИА

70. Оценка результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями, изложенными в комплекте оценочной документации. Перевод баллов в оценки по традиционной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») осуществляется по методике, приведенной в программе ГИА. При выставлении баллов и оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

71. Выставленные членами экспертной группы согласованные итоговые баллы и академическая оценка заносятся в протокол проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом.

Протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК для расчета итоговой оценки по результатам ГИА и хранится в документах ГЭК.

72. Результаты демонстрационного экзамена объявляются не позднее следующего

дня после дня проведения экзамена.

73. Результаты выполнения и защиты дипломной работы (проекта) оцениваются членами ГЭК по традиционной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по критериям, приведенным в программе ГИА.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя (заместителя председателя) ГЭК. Выставляемая оценка рассчитывается как среднее арифметическое из оценок, выставленных каждым членом ГЭК, с округлением до целого числа по результатам обсуждения и, при необходимости, голосования. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты оформляются протоколом ГЭК.

В случае неявки выпускника на заседание ГЭК протокол по такому выпускнику не оформляется.

74. Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день проведения защиты после завершения работы ГЭК.

75. Оценки по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена, выполнения и защиты дипломной работы (проекта) заносятся в зачетные книжки обучающихся (при наличии). Оценка «неудовлетворительно» заносится только в протоколы.

76. В приложении к диплому указывается итоговая оценка за прохождение аттестационных испытаний, предусмотренных ГИА, которая рассчитывается ГЭК как среднее арифметическое значение из оценок за демонстрационный экзамен и дипломную работу (проект) с округлением до целого значения в большую сторону.

77. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, погодные условия, транспортные проблемы - отмена рейса, отсутствие билетов) или по причине сложных жизненных обстоятельств (уровень психофизического состояния обучающегося вследствие смерти или причинения опасности жизни или нанесения ущерба здоровью его родным или близким и др.) предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из СПбГУПТД.

Выпускник должен представить в директорат колледжа документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

Выпускник, не явившийся на демонстрационный экзамен по уважительной причине, допускается к защите дипломной работы (проекта).

78. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные СПбГУПТД сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

79. Выпускники, не прошедшие одно из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, в связи с неявкой по неуважительной причине или получившие при ГИА оценку «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 77 настоящего Положения, не прошедшие ГИА в установленный университетом для них срок (в связи с неявкой на ГИА без уважительной причины или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СПбГУПТД как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного СПбГУПТД образца.

80. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые и не более двух раз.

Для прохождения ГИА такие выпускники, восстанавливаются в СПбГУПТД на период времени, установленный СПбГУПТД, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

81. Выпускникам, за исключением проходивших ГИА повторно, после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

82. По результатам ГИА председатели ГЭК представляют ректору университета письменные отчеты о работе ГЭК (Приложение 8 или 8А).

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

83. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию СПбГУПТД письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, настоящего Порядка и (или) о несогласии с результатами аттестационного испытания, предусмотренного ГИА (далее - апелляция).

84. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения аттестационного испытания.

Апелляция о нарушении Порядка не принимается, если по окончании защиты дипломной работы (проекта) на вопрос председатель ГЭК выпускник ответил, что у него нет замечаний по процедуре проведения защиты дипломной работы (проекта).

Апелляция о несогласии с результатами аттестационного испытания подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

85. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

86. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором СПбГУПТД одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников СПбГУПТД, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. Председатель может назначить своего заместителя из числа членов апелляционной комиссии.

87. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием

не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также, при проведении аттестационного испытания в форме демонстрационного экзамена, главный эксперт и, по решению председателя апелляционной комиссии, члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

88. Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением аттестационного испытания.

89. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка секретарь ГЭК (главный эксперт – при апелляции по проведению демонстрационного экзамена) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК (протокол проведения демонстрационного экзамена). Апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в апелляции сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В последнем случае результаты проведения аттестационного испытания подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК (экспертную группу) для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти аттестационного испытания в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции без отчисления из СПбГУПТД.

90. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания главный эксперт или секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол проведения демонстрационного экзамена (протокол заседания ГЭК), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, письменные ответы выпускника (при их наличии), видеозапись хода проведения экзамена (при наличии), дипломный проект (работу) выпускника.

91. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов аттестационного испытания выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

92. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании

апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

93. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

94. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 9), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в делах ГЭК.

VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

95. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

96. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

97. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом

Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

98. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в СПбГУПТД письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1
к Порядку проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

(наименование колледжа)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

подпись

И.О. Фамилия

подпись

А.Е. Рудин

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Код, наименование
специальности

Направленность

Квалификация

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

Форма обучения

Программа рассмотрена и принята на заседании
Педагогического совета колледжа
протокол № _____ от « ____ » _____ .20 ____ .

Санкт-Петербург
20 ____

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____, утверждённым приказом Министерства _____ Российской Федерации от _____. № _____

Составитель(и):

(И.О. Фамилия, подпись)

Председатель
цикловой комиссии:

(И.О. Фамилия, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор

(колледжа, реализующего
образовательную программу)

(И.О. Фамилия, подпись)

Методический отдел:

(И.О. Фамилия, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ.....	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ.....	.....
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ.....	.....
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	.....

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности _____ разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8.11.2021 г. № 800;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. № 762;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования» от 17.04.2023 г. № 285;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ утвержденного Приказом Министерства _____ Российской Федерации от _____ № _____;
- Профессионального стандарта _____ (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____) (при наличии);
- нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1 Место ГИА в структуре образовательной программы

ГИА является завершающим этапом освоения образовательной программы (далее - ОП), частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих ее освоение.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОП.

1.2 Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП требованиям ФГОС СПО по специальности *код и наименование*.

Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимся ОП, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности

1.3 Результаты освоения ОП

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы следующие общие (таблица 1), а также профессиональные компетенции (таблица 2) в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ОП согласно выбранной квалификации.

Таблица 1 – Общие компетенции (далее - ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции

Таблица 2 – Виды деятельности ОП (далее – ВД) и профессиональные компетенции (далее – ПК)

Формулировка ВД	Код и наименование ПК
ВД 1 -	
ВД 2 -...	
ВД n - ..	

1.4 Формы ГИА

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы), если иное не установлено ФГОС СПО.

Целью демонстрационного экзамена является оценка уровня освоения выпускником ОП и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню, основанному исключительно на требованиях ФГОС СПО..

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1 Трудоемкость и сроки проведения

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом ОП объем времени на проведение ГИА составляет часов (..... недель).

Демонстрационный экзамен предшествует представлению (защите) дипломного проекта (работы).

2.2 Содержание ГИА

2.2.1 Демонстрационный экзамен (ДЭ)

ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - Оператор), включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД).

КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий экзамена, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задания ДР включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Оценивание результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями оценочных материалов, используемых при проведении ДЭ.

Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, устанавливается СПбГУПТД самостоятельно и представлена в разделе 4.

КОД из банка оценочных материалов Оператора, размещенного на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bom.firpo.ru/>), используемый для проведения ДЭ, представлен в Приложении 1.

2.2.2 Дипломный проект (работа) (ДР)

ДР имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ОП. Перечень тем ДР разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и рассматривается цикловой комиссией по дисциплинам профессионального цикла ОП. После обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) перечень тем ДР утверждается приказом ректора СПбГУПТД. Примерный перечень тем ДР приведен в Приложении 2.

ДР оформляется в виде пояснительной записки в соответствии с разработанными колледжем методическими указаниями.

Структурными элементами пояснительной записки ДР являются:

- титульный лист;
- лист с заданием на ДР;
- реферат.
- содержание;
- введение;
- основная часть (в соответствии с утверждённым заданием на ДР);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки и оформляется на типовом бланке.

Лист с заданием на ДР является второй страницей пояснительной записки и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, его содержания, сроков выполнения и даты сдачи законченной ДР.

Содержание остальных структурных элементов должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Нормоконтроль осуществляет руководитель ДР.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Общие требования к организации и проведению

ГИА проводится ГЭК, которые создаются СПБГУПТД по каждой укрупненной группе специальностей либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования и формируются из числа педагогических работников СПБГУПТД, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется СПБГУПТД на основе условий, указанных в КОД для ДЭ. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих СПБГУПТД.

Защита ДР включает:

- доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- оглашение отзыва или выступление руководителя ДР.

Общая продолжительность защиты ДР – до 30 минут.

Иные требования к организации и проведению аттестационных испытаний ГИА, включая вопросы подачи и рассмотрения апелляций, а также условия осуществления ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, приведены в нормативном акте СПБГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Перечень необходимого материально-технического обеспечения ДЭ приводится в КОД.

Выполнение ДР предполагает наличие кабинета для его подготовки. Оборудование кабинета включает:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Для представления ДР предусматривается кабинет, оснащенный:

- рабочим местом для членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты ГИА по каждой из форм проведения определяются академическими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экспертной группы и ГЭК.

Уровень выполнения заданий ДЭ оценивается баллами, которые выставляются в соответствии с методикой, приведенной в КОД.

Перевод баллов в академические оценки осуществляется на основе данных таблицы 3.

Таблица 3 - Перевод баллов в академическую оценку

Оценка в баллах	Академическая оценка			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов по ДЭ к максимально возможному	0,00 % - 19,99 %	20 % - 39,99 %	40,00 % - 69,99 %	70,00% - 100%
Интервал в баллах за ДЭ базового уровня	0 - 9,9	10 - 19,9	20 - 34,9	35 – 50

Оценка уровня выполнения и защиты ДР осуществляется на основе следующих критериев.

«Отлично» выставляется если:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации) (при наличии), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) (при наличии), эффективному использованию ресурсов (при наличии), во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, убедительно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации) (при наличии), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, правильно оперирует данными, вносит не всегда обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) (при наличии), эффективному использованию ресурсов (при наличии), во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы,

графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации) (при наличии), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения недостаточно обоснованы;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»:

- работа выполнена не в соответствии с заданием и (или) не в полном объеме, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации) (при наличии);

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, или допускает существенные ошибки, к защите на недостаточном уровне подготовлены иллюстративные материалы или раздаточный материал.

По результатам ГИА ГЭК выставляет оценку, которая вычисляется как средняя арифметическая из академических оценок за ДЭ и ДР с округлением до целого значения в большую сторону. При получении оценки «неудовлетворительно» по одному из аттестационных испытаний студент считается непрошедшим ГИА.

Содержательный текст в Программе ГИА для конкретной специальности следует корректировать, используя в т. ч. соответствующую Примерную образовательную программу (раздел «ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ»)

КОД

из банка оценочных материалов Оператора, размещенного на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bom.firpo.ru/>), используемый для проведения ДЭ
(КОД копируется и размещается в данном приложении)

Тематика ДР

№	Тема ДР	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в ДР

Приложение 1А
к Порядку проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

(наименование колледжа)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

подпись

И.О. Фамилия

подпись

А.Е. Рудин

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Код, наименование
специальности

Направленность

Квалификация

Уровень образования Среднее профессиональное образование

Форма обучения

Программа рассмотрена и принята на заседании
Педагогического совета колледжа
протокол № _____ от « ____ » _____ .20 ____ .

Санкт-Петербург
20 ____

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____, утверждённым приказом Министерства _____ Российской Федерации от _____. № _____

Составитель(и):

(И.О. Фамилия, подпись)

Председатель
цикловой комиссии:

(И.О. Фамилия, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор

*(колледжа, реализующего
образовательную программу)*

(И.О. Фамилия, подпись)

Методический отдел:

(И.О. Фамилия, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	.....
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ.....	.....
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ.....	.....
8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ.....	.....
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	.....

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности _____ разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8.11.2021 г. № 800;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. № 762;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ утвержденного Приказом Министерства _____ Российской Федерации от _____ № _____;
- Профессионального стандарта _____ (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____) (при наличии);
- нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1 Место ГИА в структуре образовательной программы

ГИА является завершающим этапом освоения образовательной программы (далее - ОП), частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих ее освоение.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОП.

1.2 Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП требованиям ФГОС СПО по специальности *код и наименование*.

Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимся ОП, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности

1.3 Результаты освоения ОП

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы следующие общие (таблица 1), а также профессиональные компетенции (таблица 2) в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ОП согласно выбранной квалификации.

Таблица 1 – Общие компетенции (далее - ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции

Таблица 2 – Виды деятельности ОП (далее – ВД) и профессиональные компетенции (далее – ПК)

Формулировка ВД	Код и наименование ПК
ВД 1 -	
ВД 2 -...	
ВД n - ..	

1.4 Формы ГИА

ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта (работы). Дипломный проект (работа) (далее – ДР) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1 Трудоемкость и сроки проведения

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом ОП объем времени на проведение ГИА составляет часов (..... недель).

2.2 Содержание дипломного проекта (работы)

ДР имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ОП. Перечень тем ДР разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и рассматривается цикловой комиссией по дисциплинам профессионального цикла ОП. После обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) перечень тем ДР утверждается приказом ректора СПБГУПТД. Примерный перечень тем ДР приведен в Приложении.

ДР оформляется в виде пояснительной записки в соответствии с разработанными колледжем методическими указаниями.

Структурными элементами пояснительной записки ДР являются:

- титульный лист;
- лист с заданием на ДР;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть (в соответствии с утверждённым заданием на ДР);
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки и оформляется на типовом бланке.

Лист с заданием на ДР является второй страницей пояснительной записки и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, его содержания, сроков выполнения и даты сдачи законченной ДР.

Содержание остальных структурных элементов должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Нормоконтроль осуществляет руководитель ДР.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Общие требования к организации и проведению

ГИА проводится ГЭК, которые создаются СПБГУПТД по каждой укрупненной группе специальностей либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования и формируются из числа педагогических работников СПБГУПТД, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА.

Защита ДР включает:

- доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- оглашение отзыва или выступление руководителя ДР.

Общая продолжительность защиты ДР – до 30 минут.

Иные требования к организации и проведению ДР, включая вопросы подачи и рассмотрения апелляций, а также условия осуществления ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, приведены в нормативном акте СПБГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Выполнение ДР предполагает наличие кабинета для его подготовки. Оборудование кабинета включает:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Для представления ДР предусматривается кабинет, оснащенный:

- рабочим местом для членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты ГИА определяются академическими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экспертной группы и ГЭК.

Оценка уровня выполнения и защиты ДР осуществляется на основе следующих критериев.

«Отлично» выставляется если:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации) (при наличии), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) (при наличии), эффективному использованию ресурсов (при наличии), во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, убедительно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации) (при наличии), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, правильно оперирует данными, вносит не всегда обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) (при наличии), эффективному использованию ресурсов (при наличии), во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации) (при наличии), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения недостаточно обоснованы;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»:

- работа выполнена не в соответствии с заданием и (или) не в полном объеме, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации) (при

наличии);

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, или допускает существенные ошибки, к защите на недостаточном уровне подготовлены иллюстративные материалы или раздаточный материал.

По результатам ГИА ГЭК выставляет оценку, которая вычисляется как средняя арифметическая из оценок членов ГЭК с округлением до целого значения в большую сторону. При получении оценки «неудовлетворительно» студент считается непрошедшим ГИА.

Содержательный текст в Программе ГИА для конкретной специальности следует корректировать, используя в т. ч. соответствующую Примерную образовательную программу (раздел «ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ»)

Тематика ДР

№	Тема ДР	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в ДР

Приложение 2
к Порядку проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования

В приказ
Директор колледжа

Директору

(наименование колледжа,

И. О. Фамилия директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выборе темы дипломного проекта/дипломной работы

Я, _____
(И. О. Фамилия)

выпускник _____

(код и наименование специальности)

ознакомился(ась) с предложенными колледжем темами дипломных проектов /
дипломных работ и выбрал(а) следующую тему:

« _____
_____»
тема дипломного проекта (работы)

С программой государственной итоговой аттестации, в том числе с требованиями к дипломному проекту/дипломной работе, к проведению демонстрационного экзамена, порядком их выполнения/проведения, критериями оценки их результатов, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. *

(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель дипломного
проекта (работы)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Председатель цикловой
комиссии

(подпись)

(И. О. Фамилия)

* - заявление подается не позднее 4 месяцев до начала ГИА

Приложение 3
к Порядку проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования

В приказ
Директор колледжа

Директору

(наименование колледжа,

И. О. Фамилия директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подготовке дипломного проекта/дипломной работы по теме,
предложенной выпускником

Я, _____
(И. О. Фамилия)

выпускник _____

(код и наименование специальности)

прошу разрешить мне выполнение дипломной работы/дипломного проекта на тему:

(тема дипломной работы/дипломного проекта и обоснование целесообразности ее выполнения)

С программой государственной итоговой аттестации, в том числе с требованиями к дипломной работе/дипломному проекту, к проведению демонстрационного экзамена, порядком их выполнения/проведения, критериями оценки их результатов, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. *

(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель дипломного
проекта (работы)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Председатель цикловой
комиссии

(подпись)

(И. О. Фамилия)

* - заявление подается не позднее 4 месяцев до начала ГИА

Приложение 4
к Порядку проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования

В приказ

Утвердить темы дипломных работ/дипломных проектов нижеперечисленным
выпускникам колледжа _____

(наименование колледжа)

формы обучения _____

(очная, заочная)

специальности _____

(код и наименование)

направленности _____

(наименование)

группы _____ и назначить руководителей, консультантов:

(код учебной группы)

№ п/п	И.О. Фамилия выпускника (полностью в именительном падеже, дополнительно для внебюджетных студентов указывается «договор»)	Тема дипломной работы/дипломного проекта	И.О. Фамилия, должность руководителя, консультанта (ов) (при наличии)
1			
2			
3			
...			

Директор колледжа _____

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Председатель цикловой
комиссии _____

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Директор Центра
практической подготовки и карьеры _____

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Приложение 5
к Порядку проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Допустить к защите
Директор колледжа

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г

Колледж _____

Специальность _____

(код и наименование)

Направленность _____

(наименование)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА/ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему _____

Исполнитель: студент учебной группы _____

(номер группы,

фамилия, имя, отчество, подпись)

Руководитель дипломной работы/дипломного проекта

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Консультант (ы) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Санкт-Петербург

20__

Приложение 6
к Порядку проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Колледж _____
(Наименование колледжа)

ОТЗЫВ
руководителя о работе выпускника в период подготовки
дипломной работы/дипломного проекта

Фамилия, имя, отчество выпускника

Специальность

Направленность _____

Форма обучения _____

Наименование темы дипломной работы/дипломного проекта

1. Характеристика проделанной работы по всем разделам дипломной работы/дипломного проекта *(соответствие заданию, полнота и качество выполнения работы, адекватность использованных методов, связность изложения и составления текста)*

2. Характеристика качества оформления текста, иллюстраций, графических работ

3. Степень самостоятельности работы выпускника над дипломной работой/дипломным проектом и отношение к процессу выполнения *(инициатива, самостоятельность, активность, ответственность)*

4. Уровень подготовленности выпускника (*характеристика теоретической и практической подготовки: сформированность общих и профессиональных компетенций, готовность и способность решать конкретные задачи профессиональной деятельности на базе последних достижений науки, техники, технологии, экономики, культуры и социальной сферы*)

Место работы, должность, руководителя дипломной работы/дипломного проекта

И. О. Фамилия, подпись руководителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____

И. О. Фамилия, подпись студента

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7
к Порядку проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Колледж _____

наименование

**Журнал протоколов
государственных экзаменационных
комиссий по защите дипломных проектов /дипломных работ**

Уровень образования: _____ Среднее профессиональное образование

Специальность: _____

(Код и наименование специальности)

Направленность _____

Форма обучения: _____

(очная / заочная)

Санкт-Петербург
20__

ПРОТОКОЛ № __

**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по специальности**

код, наименование специальности

направленность

«__» _____ 20__ г.

С _____ час _____ мин.

до _____ час _____ мин

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(И. О. Фамилия)

Заместитель председателя ГЭК _____
(И.О. Фамилия)

Члены ГЭК _____, _____, _____,
(И.О. Фамилия) (И.О. Фамилия) (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(И.О. Фамилия)

Главный эксперт по проведению демонстрационного экзамена (ДЭ) _____
(И.О. Фамилия)

Члены экспертной группы по проведению ДЭ
_____, _____, _____,
(И.О. Фамилия) (И.О. Фамилия) (И.О. Фамилия)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Оценка выполнения и защиты дипломных проектов/дипломных работ.
О результатах демонстрационного экзамена.
Итоги проведения ГИА

Председатель ГЭК _____
(И. О. Фамилия) (подпись)

Секретарь ГЭК _____
(И. О. Фамилия) (подпись)

**ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ/ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

выпускник

_____ *фамилия, имя, отчество*

тема

Дипломный проект/дипломная работа выполнена под руководством

_____ *(И. О. Фамилия)*

при консультации

_____ *(И. О. Фамилия)*

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Зачетная книжка выпускника (при наличии).
2. Текст дипломного проекта/дипломной работы/ на _____ страницах.
3. Иллюстративно-графический материал на _____ листах (слайдах), раздаточный материал на _____ листах.
4. Отзыв руководителя дипломного проекта/дипломной работы.
5. Отзыв консультанта (при наличии).
6. Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г. о допуске к государственной итоговой аттестации.

После сообщения о выполненной работе (в течение _____ минут) выпускнику были заданы следующие вопросы:

1. _____
(И. О. Фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____
(И.О. Фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

3. _____
(И. О. Фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

4. Имеются ли замечания по процедуре защиты дипломного проекта/дипломной работы? _____

Общая характеристика ответов выпускника на заданные ему вопросы и замечания в отзыве (отзывах):

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что выпускник _____
(фамилия имя отчество полностью)
выполнил и защитил дипломный проект/дипломную работу с оценкой

Отметить, что _____

Председатель ГЭК

(И. О. Фамилия)

(подпись)

Секретарь ГЭК

(И. О. Фамилия)

(подпись)

РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА (ДЭ)

выпускник _____
фамилия, имя, отчество

КОД _____

ЦПДЭ, адрес: _____

Результат ДЭ в баллах

Наименование модуля задания в соответствии с КОД	Максимальный балл в соответствии с КОД	Набранный балл	Отношение набранного балла к максимальному (в процентах)
ИТОГО			

Набранный балл переводится в академическую оценку согласно таблице 3 в Программе ГИА.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что выпускник _____
фамилия, имя, отчество

выполнил задания ДЭ с оценкой _____

Отметить, что _____

Председатель ГЭК

(И. О. Фамилия)

(подпись)

Главный эксперт

(И. О. Фамилия)

(подпись)

Секретарь ГЭК

(И. О. Фамилия)

(подпись)

ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что выпускник _____
(фамилия имя отчество полностью)

Выполнил и защитил дипломный проект/дипломную работу на тему _____

с оценкой _____.

Выполнил задания ДЭ по КОД _____

с оценкой _____.

Итоговая оценка за прохождение ГИА _____

Результаты освоения образовательной программы _____
(соответствуют / не соответствуют)

требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

(код и наименование специальности)

Присвоить квалификацию _____

Особое мнение членов ГЭК _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

Председатель ГЭК

(И. О. Фамилия)

(подпись)

Главный эксперт

(И. О. Фамилия)

(подпись)

Секретарь ГЭК

(И. О. Фамилия)

(подпись)

Приложение 7А
к Порядку проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Колледж _____

наименование

**Журнал протоколов
государственных экзаменационных
комиссий по защите дипломных проектов /дипломных работ**

Уровень образования: _____ Среднее профессиональное образование

Специальность: _____

(Код и наименование специальности)

Направленность _____

Форма обучения: _____

(очная / заочная)

Санкт-Петербург
20__

ПРОТОКОЛ № __
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по специальности

код, наименование специальности

направленность

«__» _____ 20__

С _____ час _____ мин.

до _____ час _____ мин

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(И. О. Фамилия)

Заместитель председателя ГЭК _____
(И.О. Фамилия)

Члены ГЭК _____, _____, _____,
(И.О. Фамилия) (И.О. Фамилия) (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(И.О. Фамилия)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Оценка выполнения и защиты дипломных проектов/дипломных работ.

Председатель ГЭК _____
(И. О. Фамилия) (подпись)

Секретарь ГЭК _____
(И. О. Фамилия) (подпись)

Приложение
к протоколу № ____ от « ____ » ____ 20__

**ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ/ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

выпускник

фамилия, имя, отчество

тема

Дипломный проект/дипломная работа выполнена под руководством

(И. О. Фамилия)

при консультации

(И. О. Фамилия)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Зачетная книжка выпускника (при наличии).
2. Текст дипломного проекта/дипломной работы/ на ____ страницах.
3. Иллюстративно-графический материал на ____ листах (слайдах), раздаточный материал на ____ листах.
4. Отзыв руководителя дипломного проекта/дипломной работы.
5. Отзыв консультанта (при наличии).
6. Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г. о допуске к государственной итоговой аттестации.

После сообщения о выполненной работе (в течение _____ минут) выпускнику были заданы следующие вопросы:

1. _____
(И. О. Фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____
(И.О. Фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

3. _____
(И. О. Фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

4. Имеются ли замечания по процедуре защиты дипломного проекта/дипломной работы? _____

Общая характеристика ответов выпускника на заданные ему вопросы и замечания в отзыве (отзывах):

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что выпускник _____
(фамилия имя отчество полностью)
выполнил и защитил дипломный проект/дипломную работу с оценкой

Отметить, что _____

Председатель ГЭК

(И. О. Фамилия)

(подпись)

Секретарь ГЭК

(И. О. Фамилия)

(подпись)

Приложение 8
к Порядку проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

наименование колледжа

ОТЧЕТ
о результатах работы
государственной экзаменационной комиссии
по специальности

код и наименование специальности

форма обучения

Санкт-Петербург
20 __

1. Государственная экзаменационная комиссия по защите дипломных проектов/дипломных работ утверждена приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____ в составе:

Фамилия Имя Отчество	Должность	Место работы
Председатель ГЭК		
Заместитель председателя ГЭК:		
Члены ГЭК:		
Секретарь ГЭК:		
Главный эксперт:		
Экспертная группа:		

4. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации

- 4.1 Демонстрационный экзамен
- 4.2 Защита дипломного проекта/дипломной работы.

5. Характеристика общего уровня подготовки выпускников

Выпускники допущены к прохождению ГИА приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____.

Результаты проведения демонстрационного экзамена (ДЭ)

№ п/п	Показатели	Количество участников	
		человек	процент
1	Допущены к ДЭ		
2	Сдали ДЭ		
3	Оценки ДЭ :		
4	отлично		
5	хорошо		
6	удовлетворительно		
7	неудовлетворительно		

Результаты защит дипломных проектов/дипломных работ (ДР)

№ п/п	Показатели	Количество участников	
		человек	процент
1	Принято к защите		
2	Защищено		
3	Оценки за ДР:		
4	отлично		
5	хорошо		
6	удовлетворительно		
7	неудовлетворительно		
8	Количество ДР, выполненных по:		
9	темам, предложенным выпускниками		
10	заявкам предприятий, организаций		
11	Количество ДР результаты которых:		
12	рекомендованы к внедрению		
13	используются		

Количество дипломов с отличием _____

6. Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников

Председатель ГЭК

_____ (И. О. Фамилия)

_____ (подпись)

Приложение 8А
к Порядку проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

наименование колледжа

ОТЧЕТ
о результатах работы
государственной экзаменационной комиссии
по специальности

код и наименование специальности

форма обучения

Санкт-Петербург
20 __

1. Государственная экзаменационная комиссия по защите дипломных проектов/дипломных работ утверждена приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____ в составе:

Фамилия Имя Отчество	Должность	Место работы
Председатель ГЭК		
Заместитель председателя ГЭК:		
Члены ГЭК:		
Секретарь ГЭК:		

4. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации

4.1 Защита дипломного проекта/дипломной работы.

5. Характеристика общего уровня подготовки выпускников

Выпускники допущены к прохождению ГИА приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____.

Результаты защит дипломных проектов/дипломных работ (ДР)

№ п/п	Показатели	Количество участников	
		человек	процент
1	Принято к защите		
2	Защищено		
3	Оценки за ДР:		
4	отлично		
5	хорошо		
6	удовлетворительно		
7	неудовлетворительно		
8	Количество ДР, выполненных по:		
9	темам, предложенным выпускниками		
10	заявкам предприятий, организаций		

№ п/п	Показатели	Количество участников	
		человек	процент
11	Количество ДР результаты которых:		
12	рекомендованы к внедрению		
13	используются		

Количество дипломов с отличием _____

6. Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников

Председатель ГЭК

_____ (И. О. Фамилия)

_____ (подпись)

Приложение 9
к Порядку проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

ПРОТОКОЛ № ___ от __.__.20__
заседания апелляционной комиссии по специальности

_____ *код, наименование специальности*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии

_____ *И. О. Фамилия, должность*

Члены комиссии

_____ *И. О. Фамилия, должность*

_____ *И. О. Фамилия, должность*

_____ *И. О. Фамилия, должность*

_____ *И. О. Фамилия, должность*

Секретарь _____

_____ *И. О. Фамилия, должность*

Секретарь ГЭК _____

_____ *И. О. Фамилия, должность*

Главный эксперт (при рассмотрении апелляции по результатам ДЭ)

_____ *И. О. Фамилия, должность*

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление

_____ *И. О. Фамилия обучающегося, краткое содержание заявления*

Апелляционная комиссия рассмотрела (ненужное зачеркнуть): протокол заседания ГЭК / протокол проведения демонстрационного экзамена, дипломный проект (работу) / результаты демонстрационного экзамена выпускника, подавшего апелляцию.

ПОСТАНОВИЛИ: _____
апелляцию отклонить/апелляцию удовлетворить

Результаты голосования:

За _____

Против _____

Воздержался _____

Председатель
апелляционной комиссии _____ (И. О. Фамилия) _____ (подпись)

Секретарь
апелляционной комиссии _____ (И. О. Фамилия) _____ (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Подпись

И. О. Фамилия

« ____ » ____ 20 ____ г.