

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**
(СПбГУПТД)

Принято на заседании
Учёного совета СПбГУПТД

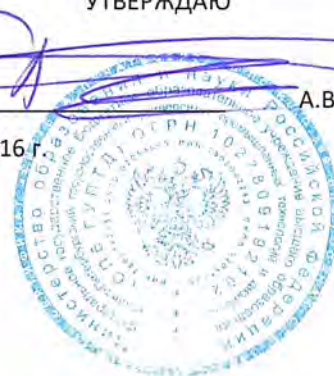
Протокол № 1 от 26 января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.В. Демидов

27 января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ ПЕЧАТИ И МЕДИАТЕХНОЛОГИЙ
(ВШПМ)**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»**

Санкт-Петербург

2016

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Высшая школа печати и медиатехнологий (далее ВШПМ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (СПбГУПТД), далее именуемого Университет, созданным решением Ученого Совета Университета (протокол от 26.01.2016 г. № 1) и утвержденного приказом ректора Университета от 27.01.2016 г. № 8.

1.1. ВШПМ, как структурное подразделение Университета, наделено частично правомочиями юридического лица в пределах, определенных настоящим Положением.

1.2. Местонахождение ВШПМ: 191180, Санкт-Петербург, пер. Джамбула, д. 13. Местонахождение Университета: 191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 18.

1.3. Лицензирование деятельности ВШПМ, ее аттестация и государственная аккредитация осуществляются в установленном порядке.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Раздел II. ПРАВОВОЙ СТАТУС ВШПМ

2.1. ВШПМ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом СПбГУПТД, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

2.2. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, ВШПМ имеет печать и штамп.

2.3. ВШПМ пользуется имуществом, закрепленным за ней Университетом, для осуществления учебной, хозяйственной, научной и предпринимательской деятельности. Имущество, полученное ВШПМ, может быть изъято только в случае ликвидации структурного подразделения.

Раздел III. СТРУКТУРА ВШПМ

ВШПМ имеет в своей структуре институты, кафедры, учебно-производственные центры и лаборатории, иные подразделения.

3.1. Институт полиграфических технологий и оборудования (ИПТО)

3.1.1. Кафедра полиграфического оборудования и управления (ПОУ)

3.1.2. Кафедра технологии полиграфического производства (ТПП)

3.1.3. Кафедра информационных и управляющих систем (ИиУС)

3.1.4. Кафедра высшей математики и информатики (ВМИИ)

3.1.5. Лаборатория информационно-управляющих систем и технологий в полиграфии (ЛИУСиТП)

3.1.6. Лаборатория компьютерной графики и проектирования (ЛКГиП)

3.1.7. Лаборатория офсетной и цифровой печати (ЛОиЦП)

3.2. Институт медиатехнологий (ИМТ)

3.2.1. Кафедра книгоиздания и книжной торговли (КИИКТ)

3.2.2. Кафедра графики.

3.2.3. Кафедра рекламы.

3.2.4. Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ГисЭД)

3.2.5. Кафедра технического перевода и профессиональных коммуникаций (ТППК)

3.2.6. Кафедра журналистики и медиатехнологий СМИ (ЖиМ СМИ)

3.3. Заочное отделение

- 3.3.1. Центр переподготовки и повышения квалификации (ЦППК)
- 3.3.2. Центр планирования и учета (ЦПУ)
- 3.3.3. Учебный медиацентр (УМЦ)
- 3.3.4. Редакционно-издательский центр (РИЦ)
- 3.3.5. Учебный отдел
- 3.3.6. Отдел внебюджетного приема
- 3.3.7. Общий отдел
- 3.3.8. Приемная комиссия
- 3.3.9. Имущественный комплекс ул. Джамбула, 13
- 3.3.10. Библиотека
- 3.3.11. Архив

Порядок создания, реорганизации и ликвидации ВШПМ определяется Университетом.

Раздел IV. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ВШПМ

4.1. ВШПМ реализует в полном объеме образовательные программы по следующим уровням подготовки в области печати и средств массовой информации:

- 1) высшего профессионального образования;
- 2) дополнительного образования;
- 3) повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов отрасли;
- 4) довузовского образования.

ВШПМ осуществляет научную, издательско-полиграфическую, хозяйственную, международную и иные виды деятельности в порядке, предусмотренном соответствующими разделами Устава Университета.

4.2. Объем и структура приема обучающихся на первый курс Университета для обучения в ВШПМ определяются Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ему ежегодно. Сверх контрольных цифр по приему обучающихся ВШПМ осуществляет подготовку бакалавров и магистров по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в рамках контрольных цифр приема.

4.3. Организацию приема для обучения в ВШПМ осуществляет приемная комиссия ВШПМ, действующая в рамках полномочий, определяемых Положением о приемной комиссии Университета. Зачисление в состав студентов для обучения в ВШПМ осуществляется ректором Университета.

4.4. Для проведения вступительных испытаний и подготовке к зачислению в ВШПМ создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав и полномочия которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором Университета.

Раздел V. УПРАВЛЕНИЕ ВШПМ

5.1. Управление ВШПМ осуществляется в соответствии с Уставом Университета. По решению Ученого совета Университета создается Ученый совет ВШПМ. Ученый совет ВШПМ действует на основании Положения об Ученом совете, утверждаемого ректором Университета.

5.2. Руководство деятельностью ВШПМ осуществляет Директор, принимаемый и увольняемый приказом ректора Университета. Директор действует на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета.

5.3. Директор ВШПМ:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью ВШПМ;
- 2) представляет интересы Университета в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- 3) распоряжается средствами ВШПМ в пределах и порядке, устанавливаемыми настоящим Положением и доверенностью;
- 4) для обеспечения учебной, научной и хозяйственной деятельности ВШПМ самостоятельно совершает сделки от имени Университета в рамках доверенности;
- 5) в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения;
- 6) разрабатывает и представляет на утверждение ректору Университета структуру, смету и штатное расписание ВШПМ. применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка и действующим трудовым законодательством РФ;
- 7) организует хозяйственную деятельность ВШПМ, включая работу котельной;
- 8) совершает иные действия, необходимые для реализации целей и функций ВШПМ.

Раздел VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ВШПМ

6.1. ВШПМ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, направленную на решение уставных задач Университета, в пределах, определяемых настоящим Положением.

6.2. Должностные лица ВШПМ несут установленную законодательством РФ дисциплинарную и материальную ответственность за сохранность и использование закрепленного за ними имущества Университета, за правомерное ведение финансовой и хозяйственной деятельности.

6.3. Финансирование Деятельности ВШПМ осуществляется за счет:

- 1) ассигнований из Федерального бюджета, выделяемых для обеспечения государственного образовательного стандарта;
- 2) средств, получаемых от платной образовательной деятельности;
- 3) средств, получаемых от предпринимательской деятельности;
- 4) добровольных пожертвований и целевых взносов граждан и
- 5) юридических лиц.