

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных систем является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна.

1.2. Полное наименование: Отдел информационных систем Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна.

1.3. Сокращенное наименование: ОИС СПбГУПТД.

1.4. В своей работе отдел информационных систем руководствуется законами РФ о высшей школе, приказами и постановлениями Министерства образования и науки РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Постановлением правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», отраслевыми нормативными документами, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по информационной политике и приему (ИПП).

1.5. ОИС СПбГУПТД возглавляется начальником отдела.

2. Цели и задачи ОИС СПбГУПТД

2.1. Целью создания отдела информационных систем является проведение соответствующей современному уровню единой информационной политики (в области разработки, внедрения, применения и развития информационных технологий) в образовательной и административной деятельности университета и участие в ее формировании.

2.2. Основными задачами ОИС является:

- формирование, участие в формировании, выполнение и участие в выполнении проектов и программ СПбГУПТД в части применения информационных систем;
- организация производственной деятельности по обслуживанию программных средств подразделений и учебного процесса;
- подготовка предложений по политике университета в части владения и освоения персоналом новых информационных систем;
- автоматизация управления учебным процессом университета;
- обучение и оказание консультативной помощи сотрудникам в работе с информационными системами;
- адаптация современных информационных систем к решению задач по организации учебного процесса и учета контингента учащихся всех уровней образования университета;
- администрирование баз данных информационных систем;
- администрирование информационных систем;
- формирование регламента, определяющего права доступа сотрудников к ресурсам информационной системы, на основании положений о подразделениях университета, должностных инструкций.

3. Структура ОИС СПбГУПТД

3.1. Начальник отдела осуществляет:

- общее руководство отделом;
- контроль за соблюдением сотрудниками отдела трудовой дисциплины;

– информирует проректора по ИПП о результатах работы отдела, в том числе о необходимости применения к сотрудникам отдела мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

– формирует задания по работе сотрудникам отдела.

3.2. Сотрудники отдела делятся на функциональные группы:

– администраторы информационных систем;

– менеджеры модулей информационных систем.

Объем работы между сотрудниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями.

Структура и штатное расписание ОИС СПбГУПТД утверждает ректор университета на основе выполняемых ОИС функций, в пределах утвержденных планов по труду и фонду заработной платы с учетом действующих нормативов.

4. Права ОИС СПбГУПТД

Начальник ОИС имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций ОИС, а также требовать от руководителей других структурных подразделений соблюдения регламента работ с корпоративными базами данных и сетевыми информационными ресурсами, соблюдения правил доступа к ним.

5. Ответственность

Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отделов несет начальник ОИС. На начальника ОИС возлагается персональная ответственность за:

– соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;

– составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ОИС;

– своевременное и качественное исполнение поручений руководства;

– соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации выполняемых работ;

– соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации сотрудниками ОИС в служебных целях.

Ответственность специалистов ОИС устанавливается соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством.