

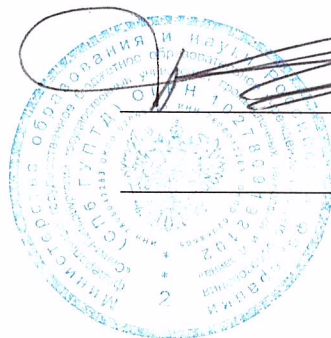
Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
(СПбГУПТД)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решение
Ученого совета СПбГУПТД

Протокол № 12 от 27.09. 2017 г.



Ректор СПбГУПТД
А. В. Демидов

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе главного механика Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна

Санкт-Петербург
2017

ПОЛОЖЕНИЕ о службе главного механика СПбГУПТД

1. Общие положения

1.1. Служба главного механика (далее – Служба, СГМ) является самостоятельным техническим подразделением Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна (далее — СПбГУПТД).

1.2. Служба создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом университета.

1.3. Служба подчиняется непосредственно руководителю направления содержания учебно-лабораторной базы.

1.4. Подразделение возглавляет главный механик, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора. Обязанности главного механика определяются ректором.

1.5. Организационно-штатная структура СГМ утверждается ректором. Прием, увольнение или перевод (перемещение) работников Службы, установление им должностных окладов и персональных надбавок в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием производится ректором на основании служебных записок главного механика в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Работники Службы назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора. Распределение обязанностей внутри Службы между работниками закрепляется должностными обязанностями, утвержденными ректором СПбГУПТД.

1.7. Содержание деятельности и основные функции Службы отражаются в основных функциональных (должностных) обязанностях работников Службы. При изменении функциональных обязанностей разрабатываются и утверждаются дополнения к основным функциональным (должностным) обязанностям работников.

1.8. Работа Службы основывается на принципах законности, сочетания различных методов в работе и организуется на основе планирования, отчетности и персональной ответственности каждого работника Службы за состоянием дел на порученном участке и при выполнении отдельных функций.

1.9. В своей деятельности СГМ СПбГУПТД руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами РФ, актами Президента Российской Федерации и Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, инструктивными материалами Минобрнауки РФ, Уставом СПбГУПТД, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением и другими локальными актами СПбГУПТД.

2. Задачи службы главного механика

2.1. Служба главного механика обеспечивает создание необходимых условий для проведения учебного и научного процесса в университете путём правильной организации эксплуатации и содержания инженерных систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации, лифтового хозяйства, газового комплекса автономных установок.

2.2. Обеспечение функционирования инженерной инфраструктуры СПбГУПТД, обеспечение объектов СПбГУПТД теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением.

2.3. Контроль соблюдения графиков, режимов работы и осуществление ремонтов основного оборудования и систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации.

2.4. Рассмотрение и анализ представляемых подразделениями СПбГУПТД заявок на работы, услуги и материалы на планируемый год с учетом объективного состояния объектов инженерной инфраструктуры, обслуживаемых отделом главного механика. Осуществляет работу по подготовке документов для разработки планов проведения ремонтных работ.

2.5. Разработка, внедрение и контроль мероприятий по рациональному использованию тепловых мощностей.

2.6. Координация взаимодействия подразделений СПбГУПТД при авариях на сетях теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации в зданиях СПбГУПТД.

3. Права службы главного механика

Сотрудники Службы имеют право:

3.1. взаимодействовать с другими структурными подразделениями СПбГУПТД по вопросам, относящимся к компетенции Службы;

3.2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений СПбГУПТД сведения, необходимые для выполнения своих задач по вопросам, относящимся к компетенции Службы;

3.3. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Службы;

3.4. по поручению руководителя направления содержания учебно-лабораторной базы представлять Службу в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Службы;

3.5. требовать от структурных подразделений СПбГУПТД исполнения приказов и распоряжений вышестоящих органов и приказов ректора по вопросам, относящимся к компетенции Службы;

3.6. ходатайствовать перед руководителем направления содержания учебно-лабораторной базы о приостановлении действия распоряжений, указаний структурных подразделений СПбГУПТД, противоречащих

действующему законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам по вопросам, связанным с работой Службы;

3.7. получать доступ к информации, касающейся деятельности Службы;

3.8. давать устные и письменные разъяснения, а также осуществлять обмен опытом в пределах компетенции Службы;

3.9. участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

3.10. реализовывать иные полномочия в пределах компетенции Службы.

4. Ответственность службы главного механика

Сотрудники Службы несут ответственность за:

4.1. своевременное и качественное исполнение функций Службы, нормативных актов, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих организаций и руководства СПбГУПТД;

4.2. достоверность и обоснованность подготавливаемых документов;

4.3. строгое соблюдение установленного порядка работы Службы;

4.4. выполнение норм и требований, предъявляемых к защите сведений ограниченного распространения;

4.5. выполнение правил техники безопасности;

4.6. сохранение находящихся в распоряжении Службы материальных ценностей.

5. Порядок изменения и дополнения Положения о службе главного механика

5.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором.

5.2. Главный механик ведет учет изменений в работе Службы, по мере необходимости вносит предложения руководителю направления содержания учебно-лабораторной базы об изменении и дополнении Положения о службе главного механика.

5.3. Изменения и дополнения Положения о службе главного механика утверждаются приказом ректора.

5.4. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, сотрудники Службы обязаны руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации.