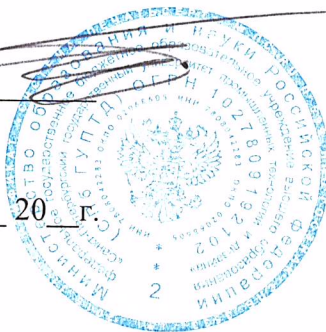


УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУПТД

проф. А.В. Демидов

«04» 04 2017 г.



Принято на заседании

Ученого совета СПбГУПТД

«04» 04 2017 г.

Протокол № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАБОТЕ С АБИТУРИЕНТАМИ
СПбГУПТД**

г. Санкт-Петербург

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Управление по работе с абитуриентами (далее – Управление) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна (СПбГУПТД), созданным в установленном законом порядке.
- 1.2 Полное наименование: Управление по работе с абитуриентами Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна.
Сокращенное наименование: УРА СПбГУПТД.
- 1.3 Управление подчиняется непосредственно проректору по информационной политике и приему.
- 1.4 В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом СПбГУПТД, настоящим Положением и другими внутренними нормативными актами СПбГУПТД.
- 1.5 Место расположение Управления: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 18, каб. 328; тел. (812) 315-01-96.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1 Основными задачами Управления являются:
- формирование маркетинговой стратегии для организации набора на 1 курс;
 - организация и проведение профориентационных мероприятий;
 - организация участия в образовательных выставках и иных представительских мероприятиях для поступающих;
 - обеспечение «горячей линии» для ответов на вопросы поступающих на сайте приемной комиссии;
 - проведение опросов и анкетирование с целью изучения мнения потребителей об оказываемых образовательных услугах.
 - организация проведения мониторинга рынка образовательных услуг (спроса и предложений) в области высшего образования;
 - привлечение талантливой молодежи, организация и проведение олимпиад школьников;
 - участие в совещаниях и семинарах по вопросам приема студентов.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1 Структура и численность управления определяются штатным расписанием, исходя из круга задач, и утверждаются ректором СПбГУПТД.
- 3.2 Выполнение работ сотрудниками управления регламентируются должностными инструкциями, планами работ и правилами внутреннего трудового распорядка.

- 3.3 Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по информационной политике и приему.
- 3.4 В состав Управления входят 4 отдела:

Аналитический отдел

Основные направления деятельности:

- анализ эффективности проводимых рекламных кампаний;
- анализ ключевых показателей приемной кампании;
- подготовка отчетов по итогам приема;
- подготовка предложений по совершенствованию информирования абитуриентов и всех заинтересованных лиц о деятельности СПбГУПТД.

Отдел олимпиад и конкурсов

Основные направления деятельности:

- проведение олимпиад и иных конкурсов для талантливой молодежи,
- подготовка заявок и отчетной документации по олимпиадам и конкурсам;
- организация проживания, питания, транспортного обслуживания, культурной программы для участников олимпиад и конкурсов;
- подготовка предложений по участию в олимпиадах и конкурсах, проводимых сторонними организациями.

Отдел региональных связей

Основные направления деятельности:

- расширение региональных связей, обеспечение их эффективности в целях развития СПбГУПТД;
- координация работы структурных подразделений в сфере выставочно-ярмарочной деятельности, участие в федеральных и межрегиональных выставочных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом;
- содействие учебным заведениям в установлении и развитии связей по приоритетным направлениям сотрудничества;
- профориентационная работа по привлечению абитуриентов из регионов России и стран СНГ.

Отдел профориентационной работы

Основные направления деятельности:

- участие в образовательных выставках, форумах, районных собраниях школьников и родителей с целью профессиональной ориентации и помощи в проектировании вариантов продолжения обучения в учреждениях профессионального образования;
- проведение профориентационных мероприятий в школах Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

- проведение различных групповых и индивидуальных экскурсионных мероприятий для абитуриентов, дающих возможность ознакомления с образовательным процессом;
- консультирование абитуриентов посредством онлайн-сервисов.

4. ПРАВА

Сотрудники Управления имеют право:

- 4.1 Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся их деятельности.
- 4.2 По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы.
- 4.3 Требовать от руководителей других структурных подразделений оказывать содействие в исполнении обязанностей сотрудников Управления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Индивидуальная (персональная) ответственность работников устанавливается должностными инструкциями.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1 Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения Ученого совета СПбГУПТД приказом ректора.