


Министерство образования и науки РФ

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Санкт-Петербургский  
государственный университет  
технологии и дизайна» (СПГУТД)

«УТВЕРЖДАЮ»

  
Ректор

проф. А.В. Демидов

«ПРИНЯТО»  
Решением Ученого Совета  
от 08.10.2013 №2

## ПОЛОЖЕНИЕ о Школе ювелирного мастерства (малом факультете) СПГУТД (новая редакция)

### 1. Общие положения

- 1.1. Школа ювелирного мастерства (малый факультет) (далее - Школа) является структурным подразделением СПГУТД, созданным в установленном законом порядке, приказом ректора университета № 133 от 29.12.2004 г.
- 1.2. Школа, сохраняя свою самостоятельную структуру, входит в Парк художественно-технологических проектов СПГУТД.
- 1.3. В своей деятельности Школа руководствуется Уставом СПГУТД, Положением о довузовской подготовке в СПГУТД, Правилами предоставления платных образовательных услуг в СПГУТД, Протоколом о тарифной стоимости обучения в довузовских структурах СПГУТД, настоящим Положением и иными нормативными актами, касающимися деятельности Школы.
- 1.4. Место расположения Школы: 191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, 18. Контактные телефоны: +7(812)953-11-60.
- 1.5. Школа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СПГУТД.

### 2. Направления деятельности и задачи Школы

- 2.1. Основным направлением деятельности Школы является раскрытие и развитие потенциальных способностей и профессиональной направленности учащихся 9-11 классов, формирование интеллектуального и инженерно-технического потенциала общества, оказание дополнительных образовательных услуг на добровольной основе.
- 2.2. Основные задачи:
  - развитие у старшеклассников интереса к направлениям подготовки Института прикладного искусства (ИПИ) СПГУТД;
  - организация подготовки слушателей по всем предметам вступительных испытаний по различным формам и срокам обучения в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности СПГУТД, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 12.12.2011 г. рег. №2312;
  - создание условий для творческого развития учащихся, проявляющих способности к изучению точных, естественно-научных и творческих дисциплин;
  - проведение различных интеллектуальных конкурсов (семинары, конференции, олимпиады) и экскурсий по университету, кафедрам Института прикладного искусства СПГУТД, научно-исследовательским институтам и лабораториям;
  - создание среды, помогающей одаренным детям общаться друг с другом;
  - привлечение талантливой, наиболее подготовленной молодежи к обучению в СПГУТД;
  - ознакомление с особенностями приема и обучения в СПГУТД.
- 2.3. В Школе осуществляется преподавание общеобразовательных и специальных дисциплин, проводится методическая работа. Методическая работа включает в себя

ведение документации по учету посещаемости слушателей, ведение номенклатуры дел, сбор информации о результатах аттестационных тестирований слушателями.

### **3. Структура Школы**

3.1. В составе Школы могут быть предусмотрены должности: директора (декана малого факультета), ведущего специалиста, специалиста, преподавателя, документоведа.

3.2. К профессорско-преподавательским должностям Школы относятся директор (декан малого факультета) и преподаватель. Остальные должности – к административно-управленческому персоналу.

3.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор (декан малого факультета), назначаемый приказом ректора СПГУТД.

3.4. Директор (декан малого факультета):

- осуществляет общее руководство Школой;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками Школы, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- вносит предложения о применении к подчиненным сотрудникам мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- вносит предложения о размере стоимости обучения на программах подготовки к вступительным испытаниям;
- разрабатывает и контролирует исполнение сметной документации, касающейся деятельности Школы;
- определяет содержание обучения, виды занятий и формы контроля в целях качественной подготовки слушателей;
- участвует в образовательном процессе, руководствуясь установленными нормами педагогической нагрузки;
- привлекает к педагогической работе преподавателей СПГУТД либо других образовательных учреждений, имеющих соответствующую квалификацию.

3.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников Школы, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом СПГУТД, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Школы**

4.1. Финансирование деятельности Школы осуществляется за счет внебюджетных средств, поступающих от слушателей по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Договоры со слушателями Школы заключаются между СПГУТД и слушателем (или его законным представителем в случае недостижения им совершеннолетия на момент заключения договора).

4.3. Зачисление в число слушателей Школы осуществляется приказом ректора СПГУТД по представлению декана малого факультета на основании личного заявления слушателя, оформленного договора об оказании платных образовательных услуг и произведенной оплаты в соответствии с установленной стоимостью обучения в Школе.

4.4. Оплата по договорам об оказании платных образовательных услуг производится в безналичной форме на расчетный счет СПГУТД по квитанции, выданной сотрудниками Школы.

4.5. Стоимость образовательных услуг в Школе утверждается приказом ректора СПГУТД по представлению предложений декана малого факультета.

4.6. Льготы по оплате за обучение в Школе предоставляются в соответствии с Положением о довузовской подготовке в СПГУТД.

4.7. Оплата труда профессорско-преподавательского состава возможна в форме почасовой оплаты или единовременных выплат стимулирующего характера по итогам работы месяца на основании акта выполненных работ.

4.8. Должностные лица Школы несут установленную законодательством РФ дисциплинарную и материальную ответственность за сохранность и использование закрепленного за ними имущества и ведение финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с регламентирующими документами.

4.9. Школа в установленном порядке обеспечивает учет и расходование средств и материальных ресурсов.

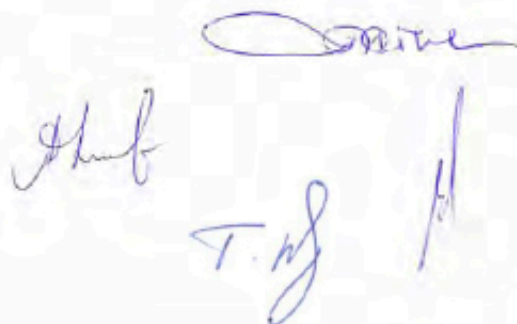
Согласовано:

Проректор по ИПП

Проректор по ФД

Главный бухгалтер

Главный юрист



Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list of officials on the left. There are four distinct signatures, each appearing to be a stylized representation of a name.

А.А. Коробовцева

И.В. Абрамова

С.А. Игумнова

Т.И. Дерябина